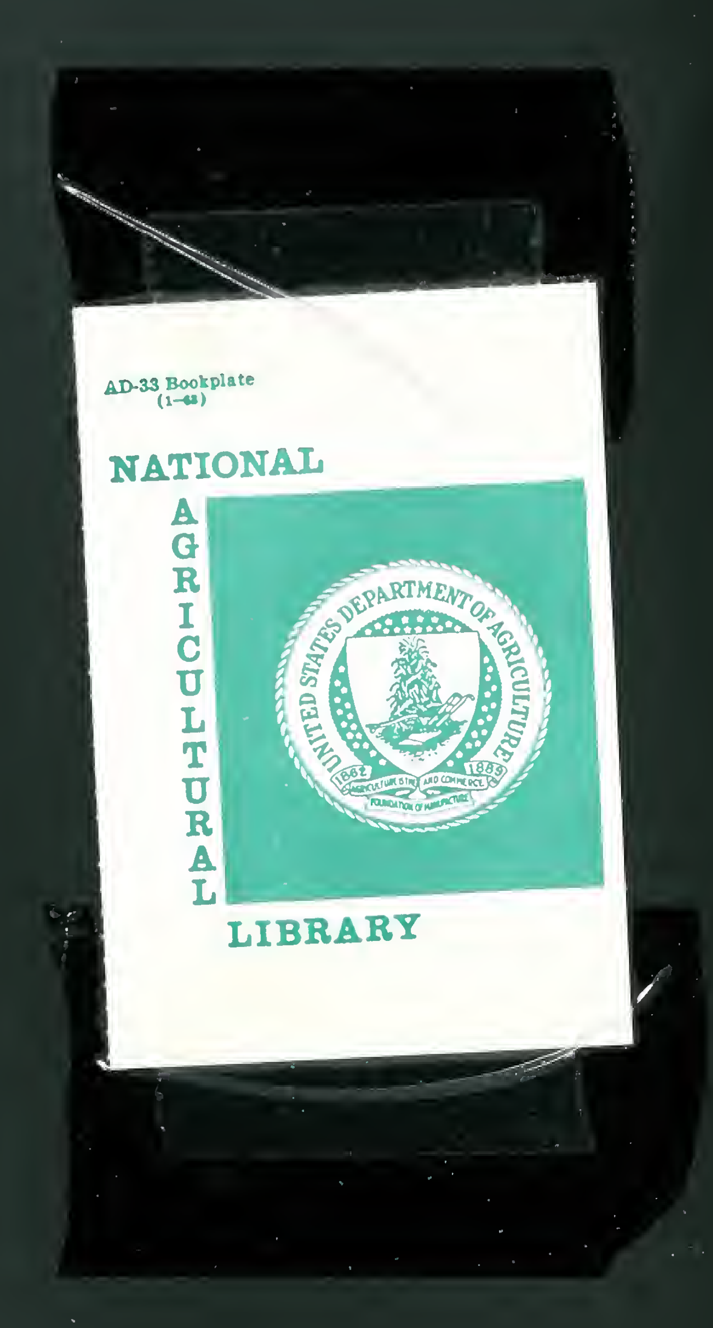
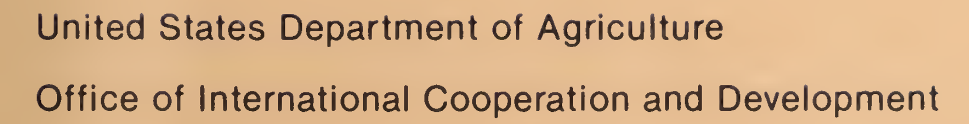

HD7012



AD-33 Bookplate
NATIONAL
AGRICULTURAL
LIBRARY
UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE
1862
1889


DOCUMENTO DE TRABAJO


United States Department of Agriculture
Office of International Cooperation and Development





AD-33 Bookplate
(1-63)
NATIONAL
A
G
R
DEPARTMENT OF

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

DEPARTAMENTO DE MUESTREO Y ENCUESTAS

DOCUMENTO DE TRABAJO

ENCUESTA PILOTO DE INGRESOS Y GASTOS

La Paz, Agosto 1978.

DOCUMENTO DE TRABAJO

ENCUESTA PILOTO

1.- INTRODUCCION.- En el presente documento abordaremos los aspectos mas importantes a considerar para la realizacion de la Encuesta Piloto de Ingresos y Gastos a efectuarse entre agosto y septiembre del presente ano.

La metodologia a seguir en esta encuesta se plantea como un ensayo y prueba de lo que vendra a ser la Encuesta de Ingresos y Gastos programada para el ano 1979. De ahi se desprende la enorme importancia que reviste pues de la "bondad de su implementacion". Se podran desprender consideraciones, ajustes y correcciones que viabilicen con mayor claridad la buena marcha de nuestro proyecto.

2.- OBJETIVOS.- Los objetivos de la encuesta son:

2.1 Suministrar los elementos de analisis que permitan validar o rechazar la muestra.

2.2 Establecer la eficacia del trabajo de campo.

2.3 Establecer el grado de consistencia de los formularios.

2.4 Proveer los elementos que permitan evaluar la asimilacion de conceptos teoricos y eficiencia media del personal contratado.

3.- UNIDADES DE ANALISIS.- Las unidades de analisis, son los hogares privados que para los efectos de esta encuesta se los considera como el conjunto formado por una o mas personas que consumen alimentos y comparten otros bienes indispensables dentro de la vida diaria, con cargo a un mismo presupuesto.

./-

Los hogares privados establecidos en viviendas colectivas se consideraran tambien como unidades de analisis siempre y cuando tengan autonomia de gastos respecto al establecimiento principal.

4.- COBERTURA.- Esta Encuesta abarcara solamente los hogares de la ciudad de La Paz, es decir, aquellos que sean seleccionados para nuestro analisis.

5.- CONTENIDO DE LA ENCUESTA.- El contenido de la Encuesta Piloto, viene dado por el mismo conjunto de caracteristicas que se recojeran en el campo en la Encuesta de Ingresos y Gastos (especialmente Ingresos, Consumo y Ahorro). Empero, estas caracteristicas seran parcialmente sometidas a procesamiento manual hasta el punto que nos permita cumplir con los objetivos propuestos.

6.- CARACTERISTICAS QUE SE RECOGEN EN EL CAMPO.-

6.1 Caracteristicas Generales.

6.11 Conceptos Fundamentales.

- Gastos de Consumo
- Periodo de Referencia.
- Vivienda Principal.
- Hogar.
- Miembro del Hogar.
- Sustentador Principal.
- Huesped.
- Invitado.
- Servicio Domestico.

6.2 Caracteristicas de Identificacion

- Ciudad
- Zona.

./-

- Sector.
- Segmento.
- No. de orden de la vivienda.
- No. del hogar dentro de la vivienda.
- No. de miembros del hogar.

6.12 Caracteristicas de Clasificacion.

- Edad.
- Actividad Economica - El Sustentador Principal, puede encontrarse la semana anterior a la muestral en una de las siguientes situaciones:
  1. Trabajando en un oficio:profesion o puesto de trabajo.
  2. Desocupado. Trabajo antes y busca empleo.
  3. Busca empleo por primera vez.
  4. Jubilado.
  5. Rentista.
  6. Estudiante y/o menor que no va a la Escuela o Colegio.
  7. Ama de Casa, exclusivamente.
  8. Otra situacion.
- Ocupacion, profesion o puesto de trabajo del Sustentador Principal.
- Situacion profesional en la ocupacion del Sustentador Principal.
  1. Patrono, empresario o profesional que emplea personal.
  2. Empresario o Profesional.
  3. Trabajador por cuenta propia.

./-

4. Persona que trabaja a sueldo, jornal, comision u otra clase cualquiera de remuneracion con caracter fijo.
5. Persona que trabaja a sueldo, jornal, comision u otra clase cualquiera de remuneracion con caracter eventual.
6. Trabajador familiar no remunerado.
7. Otra situacion.

- Nivel de Instruccion.- Estudios de mas alto nivel que el sustentador principal haya completado dentro del Sistema Educativo correspondiente.
- Perceptor de Ingresos ordinarios.- Cualquier miembro del hogar que haya percibido durante la totalidad o parte de los ultimos 12 meses uno de los tipos de ingreso que se especifican a continuacion:

1. Por trabajo por cuenta ajena.
2. Por trabajo por cuenta propia.
3. Por rentas de la propiedad (intereses, alquileres, beneficios y otros.)
4. Por transferencias regulares.

6.2 Caracteristicas relativas a los gastos de consumo.

6.2.1 Relacion de las caracteristicas

6.2.1.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS

Productos alimenticios consumidos en el hogar:

- Cereales, pan y pastas.
- Carnes y productos carnicos.
- Pescados.
- Leche, queso y huevos.

./-

- Aceites y grasas.
- Frutas.
- Patatas, verduras, hortalizas y legumbres.
- Cacao, cafe, te y otras hierbas aromaticas.
- Azucar, dulces y confiteria.
- Otros productos alimenticios.

Bebidas consumidas en el hogar.

- Bebidas no alcoholicas.
- Bebidas alcoholicas.

Gastos de alimentos y bebidas consumidos en el hogar.

6.2.1.2 VESTIDOS Y CALZADOS

Vestidos.

- Vestidos, accesorios, confecciones y reparaciones.

Calzados.

- Calzados y reparaciones.

6.2.1.3 MUEBLES, ACCESORIOS, ENSERES DOMESTICOS, GASTOS DE ENTRETENIMIENTO DEL HOGAR Y SERVICIOS.

Muebles, accesorios y enseres domesticos.

- Muebles, accesorios y revestimientos no fijos de suelos y paredes y articulos de decoracion.

Bienes y servicios de entretenimiento del hogar.

- Repuestos, reparaciones y articulos domesticos no durables.

./-

6.2.1.4 SERVICIOS MEDICOS Y CONSERVACION DE LA SALUD

- Seguros Medicos.
- Otros gastos por servicios medicos y conservacion de la salud.

6.2.1.5 TRANSPORTE Y COMUNICACIONES

Adquisicion por el hogar de vehiculos de transporte personal (excepto vehiculos de matricula industrial.)

Utilizacion y mantenimiento del equipo de transporte personal.

- Combustible.

Transportes publicos urbanos y perifericos.

Transportes publicos inter-urbanos.

Comunicaciones.

6.2.1.6 ESPARCIMIENTOS, DEPORTES Y CULTURA (excepto ensenanza, hosteleria, alimentos y bebidas consumidos fuera del hogar.)

Articulos de esparcimiento, deportes y cultura incluidos accesorios, repuestos y reparaciones.

- Libros, revistas y periodicos.
- Servicio de esparcimiento, deportes y cultura.

6.2.1.7 ENSENANZA

- Educacion Basica General.
- Educacion Media o Bachillerato.
- Educacion Universitaria.
- Otras ensenanzas regladas y no regladas.

./-

6.2.1.8 OTROS GASTOS DE CONSUMO NO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE.

- Tabaco.
- Cuidados y efectos personales.
- Otros articulos de uso personal. (Incluye accesorios, repuestos y reparaciones.

Gastos de hosteleria y turismo.

- Gastos de hoteleria.
- Alquileres de temporada.
- Viajes organizados.

Gastos de hogar por remesas o asignaciones a miembros del mismo.

6.2.1.9 PAGOS DE TRANSFERENCIAS

- Transferencias de caracter regular.
- Transferencias de caracter ocasional a otro hogar.
- Transferencias a instituciones sin fines de lucro.

7.- ORGANIZACION.- Para la realizacion de la Encuesta Piloto se requiere contar con los siguientes organos.

1. Consejo Central.
2. Comision Ejecutiva.
3. Cuerpo Operativo.
4. Supervisor.
5. Encuestadores.

La composicion y atribuciones de estos organos son las siguientes:

./-

1. CONSEJO CENTRAL:

1.1 Composicion: Presidente: Sr. Director I.N.E.

Vice-Presidente: Sr. Director Dpto. de Muestreo y Encuestas.

1.2 Competencias y atribuciones:

- Direccion y aprobacion de medidas de caracter general para la realizacion de la encuesta.
- Supervision de labores.
- Aprobacion de resultados generales de la encuesta.
- Nombramiento del personal contratado para la encuesta.

2. COMISION EJECUTIVA.

2.1 Composicion: Presidente: Jefe Div. Analisis y Evaluacion.

Vocales: Funcionarios Div. Analisis y Evaluacion.

2.2 Competencias y atribuciones:

- Seleccion del personal contratado para la encuesta.
- Asignacion de labores especificas y colaterales a la Comision operativa, supervision y encuestadores.
- Decision de metodos de informacion a las familias seleccionadas para la encuesta.
- Resolver problemas del personal y trabajos de campo que no pudieran ser solucionados por el Supervisor.
- Examinar los resultados del trabajo de campo, controlar el trabajo del cuerpo operativo e informar de los mismos al Consejo Central.

./-

3. CUERPO OPERATIVO

3.1 Composicion: Funcionarios de la Division de Analisis y Evaluacion

3.2 Funciones:

- Impartir cursos de formacion a los encuestadores.
- Desarrollar las labores de depuracion, critica, codificacion y tabulacion de los datos.
- Efectuar los analisis tendientes a cumplir con los objetivos fijados y presentar informes.
- Presentar sugerencias a la Comision Ejecutiva en base a los resultados de la Encuesta Piloto.
- Asesorar tecnicamente al Supervisor para solucionar problemas del trabajo de campo y otros relacionados con los formularios.

4. SUPERVISOR.

4.1 Composicion: Un funcionario de la Div. de Analisis y Evaluacion.

4.2 Funciones:

- Preparar el material que cada encuestador utilice.
- Incluir en la carpeta, la Ubicacion Geografica de las viviendas seleccionadas.
- Hacer la correspondiente distribucion de las carpetas a los encuestadores el dia de la semana destinado para tal efecto.
- En caso de tener un encuestador dificultad en ubicar la vivienda o realizar la entrevista, el Supervisor tendra que colaborar con este y solucionar de la mejor manera posible estos obstaculos.
- Debera realizar visitas a algunos hogares encuestados para comprobar la efectividad de la encuesta.

./-

- Habiendo recibido la documentacion remitida, debera realizar una primera critica y depuracion de los formularios, detectando las inconsistencias y devolviendo -si fuere necesario- al encuestador para que las corrija en el hogar.
- Absolver todas las dificultades que se presenten en lo que al llenado de boletas se refiere.
- Tendra la atribucion de decidir cuando un hogar sera excluido y substituido por otro.
- Tendra a su cuidado la seguridad y la integridad de la informacion hasta su entrega en la oficina.
- Debera decidir el cambio y movimiento de los encuestadores, en caso de ser necesario.

5. ENCUESTADORES

5.1 Composicion: Personal Contratado.

5.2 Funciones:

- Asistencia a los cursos de capacitacion.
- Recoger material y documentacion que necesita para realizar el trabajo.
- Visitar los hogares selecciondos en las fechas indicadas en el calendario realizando las operaciones que en este se indican.
- Instruir sobre la forma de llenar los formularios a los miembros del hogar seleccionado.
- Revisar el llenado de los formularios y efectuar las correciones conjuntamente con el encuestado sujetandose a las normas de instruccion.
- Entregar la documentacion al Supervisor en las fechas que este senale.

./-

- Retornar al hogar para llenar algunas omisiones o resolver inconsistencias si asi lo considera el Supervisor.

8.- PERSONAL.- El personal requerido para la realizacion de esta encuesta es la siguiente:

3 Codificadores.

3 Criticos Depuradores.

1 Supervisor de campo.

6 Encuestadores.

9.- CALENDARIO DE LA ENCUESTA.-

9.1 Cursillo de Instruccion de Encuestadores.

14 de Agosto: Conceptos basicos de Cartografia.

15 de Agosto: Coneptos basicos de la Encuesta de Ingresos y Gastos: Organizacion.

16 de Agosto: Detalle de los FIG-1 y FIG-2.

17 de Agosto: Practicas de llenado del FIG-1 y FIG-2. Problemas y

18 de Agosto: Pruebas (examenes) acerca de los FIG-1 y FIG-2.

21 de Agosto: Detalle del FIG-3.

22 de Agosto: Practicas del llenado del FIG-3, resolucion de problemas.

23 de Agosto: Detalle del FIG-4 e informes.

24 de Agosto: Practicas del llenado del FIG-4, resolucion de problemas tipicos.

9.2 Trabajo de campo.

Primera Semana: Del 30 de Agosto al 5 de Septiembre.

./-

Segunda Semana: Del 6 al 12 de Septiembre.

Tercera Semana: Del 13 al 19 de Septiembre.

Cuarta Semana: Del 20 al 26 de Septiembre.

Cada encuestador debera realizar 5 encuestas por semana, es decir, 5 hogares totalizando 20 hogares en el curso de 4 semanas.

10.- METODOLOGIA.-

10.1 OBTENCION DE LA MUESTRA.

Para la realizacion de esta encuesta, seran considerados 120 hogares en la ciudad de La Paz.

Se usara una afijacion arbitraria constante para cada estrato estableciendo en primera instancia las zonas estatificadas en relacion a variables que de alguna manera homogeneizan los segmentos tomados de las zonas, intencionalmente, dentro de cada estrato.

Las variables que se usaron para la estratificacion son:

- Tipo de Zona.
- Promedio Nivel de Instruccion.
- Proporcion de Ocupacion.
- Densidad de la Poblacion.

Como resultado de esto se confeccionaron veinte estratos donde cada uno estara representado en la muestra por seis segmentos seleccionaados intencionalmente, cada segmento tendra 6 hogares.

La Division de Muestreo sugiere se tome cinco encuestadores mas uno de emergencia, los cuales, seran distribuidos en el mes de septiembre, cada uno con 4 estratos que encierran 24 hogares (6 por semanas).

Para la seleccion de los encuestadores, se tomara un examen de aptitud que consistira en hacer una pequena entrevista a todos los hogares posibles

./-

dentro del marco que acepte la encuesta Ingresos y Gastos. Esta llevara preguntas que podrian darnos algun resultado acerca de la variabilidad de las caracteristicas lo que confirmaria o rechazaria el metodo usado para la estratificacion de la Encuesta Piloto.

Tambien, se dejara en cada hogar una carta donde se especifique en que consiste la Encuesta de Ingresos y Gastos a realizarse el ano proximo pidiendo una pronta respuesta para obtener una imagen de aceptacion.

10.2 METODO DE RECOGIDA DE DATOS

10.2.1 CUESTIONARIOS A UTILIZAR.- Los modelos de cuestionarios a utilizar en la encuesta son:

FIG-1: A llenar diariamente por el ama de casa del hogar seleccionado.

FIG-2: A llenar diariamente por todos los miembros del hogar de 14 anos y mas.

FIG-3: A llenar por el entrevistador. En este se recogen datos de referencia superior a la semanal.

FIG-4: A llenar por el entrevistador. Se recogen datos generales del hogar, ahorro e ingresos.

FIG-5: TOTALIZADOR: Se recogen agrupados por codigos los pagos anotados por el ama de casa y los miembros del hogar en los modelos FIG-1 y FIG-2.

10.2.2 CALENDARIO DE TRABAJO.- El encuestador debera regirse al siguiente calendario (en vista de que la encuesta comienza el 30 de agosto):

./-

- MARTES 29 DE AGOSTO.- Reconocimiento de los hogares a encuestar a partir del dia siguiente.
- MIERCOLES 30 DE AGOSTO.- Entrega del FIG-1 y los FIG-2 a cada hogar; llenado de la TABLA DE COMPOSICION DEL HOGAR, DATOS DEL SUSTENTADOR PRINCIPAL Y DATOS DE LA VIVIENDA (del FIG-4).
- JUEVES 31 DE AGOSTO Y VIERNES 1l DE SEPTIEMBRE.- Revision de las anotaciones del dia anterior por los miembros del hogar en el FIG-1 y FIGS-2, llenado con aspas (x) en los espacios correspondientes a las compras a que se hacen referencia en el FIG-3, sin especificar aun en tablas.
- SABADO 2 DE SEPTIEMBRE.- Revision de las anotaciones del dia anterior (FIG-1 y FIG-2) y llenado de las tablas del FIG-3 con sus respectivas especificaciones.
- DOMINGO 3 DE SEPTIEMBRE.- Descanso.
- LUNES 4 DE SEPTIEMBRE.- Revision de las anotaciones de los dos dias anteriores. Conclusion del llenado de las tablas del FIG-3.
- MARTES 5 DE SEPTIEMBRE.- Revision de las anotaciones de las FIG-1 y 2, conclusion del llenado del FIG-4, llenado de los "cuadros resumen", entrega al Supervisor de los formularios llenados y revisados y reconocimiento de los hogares a encustarse en el curso de la semana muestral que empieza el siguiente dia.

Este mismo calendario debera seguirse en las semanas posteriores hasta su conclusion.

./-

11.- PRESUPUESTO.- En lo que concierne al personal a contratarse, viaticos e incentivos a las familias, el presupuesto estaria conformado de la siguiente manera.

11.1 PERSONAL A CONTRATAR:

	No.	NUMERO DIAS	TOTAL
ENCUESTADORES	6	44	24.000

11.2 VIATICOS

	No.	VIATICO DIARIO	NUMERO DIAS	TOTAL
SUPERVISOR	1	20	28	560

11.3 INCENTIVO A FAMILIAS

	No.	INCENTIVOS EQUIVALENTE c/u	TOTAL
FAMILIAS	20	200	4.000

T O T A L G E N E R A L $B.	28.560

****




NATIONAL AGRICULTURAL LIBRARY
1022247190